

年 月 日

## 請求書 ( )

(発注者) 殿

住 所  
(受注者) 商号又は名称  
代 表 者 氏 名

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥

---

ただし、次の工事の( )として

工事名

契約日

契約金額 ￥

振込希望金融機関名 ☒ 銀行 ☐ 金庫 ☐ その他 店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

債権者番号

- 
- (注) 1. ( ) には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。
2. 前払金及び中間前払金を請求するときは、前払金保証事業会社の保証証書を添えて請求すること。
3. 部分払金及び完成代金を請求する場合は、請求内訳書を添付すること。
4. 債権譲渡及び代理受領による請求をする場合は、別途定める様式により請求すること。
5. 金額は、空白を作ることなく、左詰で記入すること。